



**Comune di Modena**  
Settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA PALESTRA DI  
BOXE "PALAMOLZA"**

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visti:

- il Regolamento Comunale recante le “Norme regolamentari per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 192/1997;
- la Determinazione dirigenziale n. 1771 del 22/07/2024;

**Richiamata** la delega di funzioni Prot. n. 414158 del 03/11/2022 della Dott.ssa Giulia Severi, Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, all’Arch. Giovanni Bertugli, Dirigente del Servizio promozione della città e Turismo;

**RENDE NOTO**

- che al 31.08.2024 è prevista la scadenza della convenzione per la gestione della Palestra di Boxe "Palamolza" bene patrimoniale indisponibile di proprietà del Comune di Modena;
- che pertanto, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, pubblicità, trasparenza, economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato ad esperire una procedura di selezione pubblica per assegnare la Palestra di Boxe "Palamolza" in regime di concessione d'uso amministrativa;

**1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto di concessione è la Palestra di Boxe "Palamolza" ubicata a Modena in Viale Molza n. 18-20, identificata al N.C.E.U. al Foglio 108, mappale 33 (parte) il tutto evidenziato in rosso nella planimetria di cui **all' allegato E**);

**2) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della Concessione è di anni 3 (tre) con decorrenza dal 1 settembre 2024, eventualmente rinnovabile una sola volta per un periodo di ulteriori anni 2 (due).

**3) CANONE DI CONCESSIONE**

Per la concessione è previsto un canone d'uso anno pari ad € **3.850,00** (soggetto a rialzo in sede di offerta economica).

Il Concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale il canone di cui sopra in due rate di pari importo: la prima entro il 30 giugno, la seconda entro il 31 dicembre di ogni anno.

Per l'anno 2024 la somma dovuta all'Amministrazione Comunale relativa al canone d'uso sarà rapportata a 4 mesi di esercizio da versare entro il 31 dicembre.

Per l'anno 2027 la somma dovuta all'Amministrazione Comunale relativa al canone d'uso sarà rapportata a 8 mesi di esercizio da versare entro il 31 agosto.

A partire dall'anno 2025 i canoni previsti saranno aggiornati annualmente sulla base della variazione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

In sede di fatturazione, ai canoni previsti, sarà applicata l'Imposta sul valore aggiunto (IVA) prevista dalla legge.

#### **4) PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E DEL CONCEDENTE**

##### **a) A carico del Concessionario graveranno:**

**a1)** Euro **4.333,00**, oltre ad oneri Iva, annui quale rimborso forfettario da corrispondere al Comune di Modena entro il 31 dicembre di ogni anno, per la fornitura di utenze (energia elettrica, gas ed acqua) di cui al punto **b4)** del presente paragrafo 4) comprensive del servizio manutentivo in essere fornito dal Comune di Modena per mezzo di HSE Hera Servizi Energia SPA di cui ai successivi punti **b2), b3), b5)** del presente paragrafo 4),

Per l'anno 2024 la somma dovuta all'Amministrazione Comunale sarà rapportata a 4 mesi di esercizio da versare entro il 31 dicembre. Per l'anno 2027 la somma dovuta all'Amministrazione Comunale sarà rapportata a 8 mesi di esercizio da versare entro il 31 agosto.

**a2)** gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura così come definiti dall' art. 3 comma 1 lettera a) del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*" ad eccezione di quanto previsto ai successivi punti **b2), b3), b5)** del presente paragrafo 4) di competenza del Comune per il tramite di Hera Servizi Energia S.P.A.;

**a3)** le spese per le utenze telefoniche e di connessione alla rete internet attraverso contratti di fornitura che dovranno essere intestati direttamente al Concessionario;

**a4)** tutte le spese e gli interventi richiesti dalla Federazione Pugilistica Italiana, per l'omologazione degli spazi e attrezzature in occasione di gare eventualmente disputare presso la struttura;

**a5)** il pagamento di oneri, permessi, tasse e tributi riguardanti la struttura e il suo funzionamento (es. TARI, imposte sulla pubblicità ecc.);

**a6)** ogni onere riguardante la fornitura e manutenzione degli arredi, suppellettili, strumentazioni e attrezzi vari sportivi e non, comprendendo tra questi anche quelli di proprietà Comunale eventualmente presi in carico;

**a7)** tutti gli oneri relativi al personale a qualunque titolo impiegato dal Concessionario;

**a8)** tutti gli oneri ed incombenze relativi alla custodia, vigilanza, sorveglianza e in materia di sicurezza;

**a9)** tutti gli oneri ed incombenze relativi alle pulizie e sanificazioni di tutti gli spazi anche di tipo straordinario comprendendo tra queste anche quelle necessarie a seguito di lavori eseguiti da ditte incaricate dal Comune;

**a10)** tutti gli oneri ed incombenze relativi alla fruibilità dell'impianto sportivo in caso di nevicata e presenza di ghiaccio (spalatura, spargimento sale, nelle pertinenze, accessi, vie di esodo ecc...);

**a11)** tutti gli oneri ed incombenze relativi alla derattizzazione (compresi rettili ecc), alla disinfestazione (ogni tipo di insetto compresi gli interventi prescritti per contrastare il proliferare della zanzara tigre), all'allontanamento volatili;

**a12)** tutti gli oneri ed incombenze relativi allo svuotamento delle fosse biologiche;

**a13)** la periodica pulizia a propria cura e spese delle coperture, grondaie, pluviali con una congrua frequenza necessaria a prevenire infiltrazioni di acqua piovana;

**a14)** ogni altro onere previsto nello schema di atto di concessione di cui **all'allegato D)**

**b) il Comune provvederà ad assicurare:**

**b1)** la manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti tecnologici;

**b2)** la manutenzione ordinaria e straordinaria di mantenimento degli impianti per la distribuzione del calore dalla centrale termica agli utilizzatori finali (inclusi questi ultimi) attraverso l'affidamento in essere con HSE Hera Servizi Energia SPA;

**b3)** la manutenzione ordinaria e straordinaria di mantenimento della caldaia/centrale termica per la produzione del calore e acqua calda sanitaria (compresa la conduzione della centrale termica) attraverso l'affidamento in essere con HSE Hera Servizi Energia SPA;

**b4)** la fornitura delle utenze (luce, acqua e gas);

**b5)** la manutenzione ordinaria e straordinaria di mantenimento dell'impianto del ricambio aria (UTA e similari);

**5) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Possono partecipare alla procedura selettiva le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche che ai sensi del proprio Statuto non abbiano finalità di lucro e siano iscritte/affiliate alla Federazione Pugilistica Italiana;

I soggetti di cui sopra possono partecipare alla procedura selettiva anche in raggruppamento tra loro (A.T.S.);

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo.

E' vietato al concorrente che partecipa a raggruppamenti temporanei di partecipare anche in forma individuale.

**Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni di cui al paragrafo 9) PLICO N. 1 lettera b), tutti i soggetti di cui sopra, sia che partecipino in forma singola o associata, dovranno**

possedere i seguenti requisiti:

**5.1)** essere iscritti/affiliati alla Federazione Pugilistica Italiana e non avere finalità di lucro ai sensi del proprio Statuto;

**5.2)** aver gestito nell'ultimo anno (tutto il 2023) un impianto sportivo pubblico o privato;

**5.3)** non rientrare nei casi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del Decreto legislativo n. 36/2023, vigente Codice dei contratti (comprese quelle previste dalla normativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011);

**5.4)** non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;

**5.5)** non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società/Associazione per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012;

**5.6)** non risultare inadempienti nell'esecuzione di obblighi contrattuali con il Comune di Modena;

**5.7)** non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti;

**5.8)** essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per la categoria pertinente (**nel caso di Società**);

## **6) SOPRALLUOGO**

I soggetti partecipanti potranno effettuare presso l'impianto di cui al presente Avviso un **sopralluogo**, che dovrà essere richiesto utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La richiesta, che dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 06 Agosto 2024**, dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [sport@cert.comune.modena.it](mailto:sport@cert.comune.modena.it)

La richiesta dovrà indicare i nominativi e dati personali (cognome, nome, data e luogo di nascita) delle persone incaricate del sopralluogo.

In caso di raggruppamento (A.T.S.) la richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata dal Rappresentante legale della mandataria (capogruppo) e dovrà indicare i nominativi e dati personali (cognome, nome, data e luogo di nascita) delle persone incaricate del sopralluogo.

In caso il sopralluogo sia effettuato direttamente dal Rappresentante legale del soggetto concorrente non facente parte di alcun raggruppato o dal Rappresentante legale della mandataria (capogruppo), questi si presenteranno al sopralluogo muniti del proprio documento d'identità e non è necessaria alcuna delega.

Diversamente, per gli incaricati del sopralluogo è sempre necessario presentarsi al sopralluogo muniti del proprio documento d'identità e della delega del Rappresentante legale del soggetto concorrente (se trattasi di raggruppamento di concorrenti è necessaria la delega del Rappresentante legale della mandataria).

Tutte le deleghe devono essere datate, firmate e accompagnate dalla copia del documento d'identità del delegante.

In caso di effettuazione, il sopralluogo verrà verbalizzato.

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Qualora i soggetti partecipanti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare nel presente e nel futuro alcun contenzioso nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

## 7) MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'assegnazione in concessione d'uso dell'impianto sportivo avverrà mediante selezione pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

	PUNTEGGIO
1) Offerta economica	5
2) Offerta tecnica	95
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**1) Offerta economica** esclusivamente al rialzo (espresso in percentuale) sull'importo del canone annuo a base di gara di € 3.850,00 iva esclusa (**max. 5 punti**);

*Al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale saranno attribuiti punti 5.*

Per le offerte di valore inferiore rispetto a quella con il maggior rialzo percentuale, al fine di attribuire il punteggio riservato all'offerta economica, sarà applicata la seguente proporzione lineare:

$$R_{max} \% : R_i \% = 5 \text{ punti} : X_i$$

Dove:

- $R_{max} \% =$  massimo rialzo presentato espresso in percentuale
- $R_i \% =$  rialzo dell'offerta economica inferiore alla massima, espresso in percentuale
- 5 punti = punteggio attribuito al massimo rialzo percentuale
- $X_i =$  punteggio attribuito all'offerta con un rialzo inferiore al massimo

**Sono ammesse offerte esclusivamente al rialzo.**

**2) Offerta tecnica (max. 95 punti)** consistente in un elaborato articolato per punti contenente:

a) *il curriculum societario;*

Il concorrente dovrà descrivere il curriculum della Associazione/Società con particolare riferimento alla propria storia, ai risultati sportivi, al radicamento nel territorio, al livello di esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto di concessione;

*b) il progetto sportivo;*

Il concorrente dovrà descrivere il progetto sportivo della Associazione/Società (numero atleti agonisti, n. praticanti, le varie categorie di praticanti (maschili, femminili, giovanili) gli obiettivi a breve, medio e lungo termine in termini agonistici, amatoriali, i valori etici e sportivi della Associazione/Società, i mezzi ritenuti idonei per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

*c) l'assetto organizzativo e tecnico - dirigenziale*

Il concorrente dovrà descrivere il proprio assetto organizzativo - direzionale, la qualità del proprio staff tecnico (allenatori, preparatori, collaboratori, ecc...) la qualità delle figure delegate per le attività gestionali (amministrativa, contabile, conduzione dell'impianto). **N.B. Allegare i curricula dei vari soggetti.**

*d) la descrizione delle ricadute positive sull'area/zona di riferimento dell'impianto sportivo, anche in termini socio - educativi, per la realizzazione della proposta progettuale;*

Il concorrente dovrà descrivere le attività che intende organizzare e realizzare che abbiano una ricaduta sull'area/zona di riferimento dell'impianto sportivo anche in termini sociali ed educativi. Dovranno essere indicati i target di riferimento a cui si rivolgono le iniziative (giovani, anziani, persone disabili, famiglie ecc.), le possibili interazioni e collaborazioni con altri soggetti del territorio, le iniziative di solidarietà e azioni che contribuiscono a dare un sollievo alle persone con disabilità o svantaggiate, gli eventi e manifestazioni a scopo sportivo, ricreativo e socio - educativo che si intendono organizzare;

*e) il progetto gestionale;*

Il concorrente dovrà descrivere le modalità gestionali e organizzative per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di atto di concessione (es. custodia e vigilanza, pulizia, sicurezza, manutenzioni, ecc...) comprese le proposte individuate e programmate per migliorare gli standard minimi descritti dall'Amministrazione Comunale nello schema di atto di concessione;

*f) il piano di utilizzo;*

Il concorrente dovrà descrivere l'articolazione del proprio calendario annuale di attività, i giorni e orari su base settimanale in cui si offre la possibilità di frequentare l'impianto sportivo con particolare riferimento alla tipologia di atleti/utenza e attività programmate;

*g) le migliorie proposte da realizzarsi a cura e spese del concorrente;*

Il concorrente dovrà descrivere le migliore che intende proporre per qualificare ulteriormente l'impianto sportivo dal punto di vista delle sue strutture e/o strumentazioni e/o arredi (es: interventi per rendere maggiormente decorosa e accogliente la struttura, per renderla più efficiente e funzionale, più sicura, ecc...); per migliorie si intendono interventi che il concorrente è disponibile a realizzare a propria cura e spese fermo restando che le stesse dovranno essere autorizzate all'Amministrazione Comunale anche attraverso i competenti uffici e il coinvolgimento di tutti gli organi preposti alla vigilanza; le migliorie potranno essere descritte anche con l'aiuto di elaborati grafici ma in ogni caso dovranno esplicitare i dettagli tecnici di massima per una loro perfetta comprensione. Salvo che non intervenga diversa disposizione Comunale, le migliorie dovranno essere realizzate entro il secondo anno di esercizio della concessione; nel caso le migliorie, all'atto pratico o alla verifica tecnica, non fossero per qualche ragione realizzabili, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere al concessionario interventi di valore equivalente da concordare;

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a) curriculum societario	P. 25
b) progetto sportivo	P. 15
c) assetto organizzativo e tecnico - dirigenziale	P. 5
d) descrizione delle ricadute positive sull'area/zona di riferimento dell'impianto sportivo, anche in termini socio - educativi, per la realizzazione della proposta progettuale	P. 20
e) progetto gestionale	P. 10
f) piano di utilizzo	P. 15
g) migliorie proposte da realizzarsi a cura e spese del concorrente	P. 5
<b>TOTALE</b>	<b>95</b>

La Commissione provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica sotto il profilo qualitativo attribuendo i punteggi applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>VALUTAZIONE SINTETICA</b>
<b>Ottimo</b>	1	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Più che buono</b>	0,9	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Buono</b>	0,8	L'elemento valutato è ritenuto significativo ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Discreto</b>	0,7	L'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo ed abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Più che sufficiente</b>	0,6	L'elemento valutato è ritenuto più che sufficiente ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Sufficiente</b>	0,5	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara

<b>Non completamente adeguato</b>	0,4	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Limitato</b>	0,3	L'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Molto limitato</b>	0,2	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Inadeguato</b>	0,1	L'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prescrizioni previste dalla documentazione di gara
<b>Non valutabile</b>	0	L'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prescrizioni previste dalla documentazione di gara

Verranno ritenute idonee le offerte tecniche che raggiungeranno un **punteggio minimo pari a punti 55**; solo per le offerte che avranno raggiunto tale punteggio minimo si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

## 8) GARANZIE E ASSICURAZIONI

**1) cauzione provvisoria** pari ad € **385,00** a garanzia della serietà dell'offerta, da versare a mezzo bonifico bancario intestato a: COMUNE DI MODENA C/O UNICREDIT SPA – Sede di Modena, Piazza Grande 40 – Modena – CONTO DI TESORERIA – COORDINATE BANCARIE: IBAN: IT96 N 02008 12930 000000505918, indicando:

CAUSALE DI VERSAMENTO: “*Cauzione provvisoria Avviso Pubblico concessione Palestra di Boxe Palamolza*”

VERSANTE: indicare il soggetto privato o ragione sociale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario l'assenza dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

**2) garanzia definitiva** a tutela dell'Amministrazione circa la perfetta esecuzione degli obblighi contrattuali pari ad € **8.183,00** da versare quale deposito cauzionale in caso di assegnazione o secondo le modalità che verranno indicate dall'Ufficio Comunale competente. In alternativa potrà essere prodotta garanzia fideiussoria definitiva pari ad € **8.183,00** rilasciata da un istituto bancario o assicurativo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'assegnatario della concessione, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impres\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impres_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria essa dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;

c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c..

La garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere valida ed esigibile per l'intera durata della concessione. Resta inteso che in caso di eventuale rinnovo della concessione la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere estesa e valida anche per la durata del periodo di rinnovo della Concessione alle stesse condizioni di cui sopra. Trascorsi 120 giorni dalla scadenza del rapporto contrattuale senza che sia dato corso una richiesta di operatività a mezzo raccomandata A.R. o PEC, salvo eventuale proroga, essa si intenderà automaticamente priva di qualsiasi efficacia anche senza la sua materiale restituzione.

La garanzia definitiva dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto di Concessione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'assegnazione.

**3) Polizze assicurative:** Prima della sottoscrizione del contratto di concessione dovrà essere dimostrata la titolarità di idonei contratti assicurativi, come di seguito specificato:

polizza assicurativa per danni a terzi e a cose conseguenti alla gestione dell'impianto sportivo di cui al presente Avviso, relativamente alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensiva - ove ricorra il caso - della estensione alla responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione e gestione della struttura oggetto della concessione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa. L'assicurazione deve avere validità per danni riconducibili a fatto del concessionario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o persone delle quali il concessionario sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivanti da comportamento doloso o gravemente colposo.

Tale assicurazione dovrà recare massimale unico di garanzia non inferiore a € **2.000.000,00** che

rappresenta il limite di risarcimento per sinistro, indipendentemente dal numero delle persone (terzi o prestatori d'opera) che abbiano subito danni per morte o lesioni e indipendentemente dalle cose danneggiate. La suindicata polizza deve inoltre prevedere, tra le altre condizioni:

- l'estensione all'organizzazione o attuazione di eventuali manifestazioni o altre attività pertinenti con l'attività svolta;
- la copertura della RC derivante da fatto (anche doloso) di persone della cui opera il concessionario si avvalga (dipendenti e non);
- l'estensione alla RC derivante dalla conduzione della struttura dai danni alle cose in consegna o custodia, dai danni a cose di terzi, da incendio di beni del concessionario ovvero detenuti dallo stesso o da persone delle quali debba rispondere;
- l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n. 38 – ovvero eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Nel suo proprio interesse il concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni ai beni di sua proprietà o dallo stesso detenuti a qualsiasi titolo, portati nell'ambito della struttura oggetto di concessione, causati da eventi accidentali o derivanti da fatti, anche dolosi, di terzi - compresi furti e atti vandalici, inteso che l'Amministrazione è mallevata sin d'ora dal rispondere di tali danni.

A tale riguardo il concessionario, in caso di sinistro la cui causa sia riconducibile all'Amministrazione concedente quale proprietaria dell'immobile, rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione stessa e dei relativi amministratori e dipendenti, obbligandosi a fare inserire nell'eventuale contratto di assicurazione stipulato a garanzia dei propri beni, una specifica clausola di "Rinuncia dell'Assicuratore al diritto di surroga ad esso spettante, ai sensi dell'art. 1916 Codice Civile, per gli importi pagati in caso di sinistro, esclusivamente nei confronti dell'Amministrazione concedente (e relativi amministratori e dipendenti) eventualmente responsabile del danno, con eccezione del caso di dolo".

Parimenti e fatta eccezione per il caso di dolo, l'Amministrazione concedente e la propria compagnia assicuratrice rinunciano all'analogo diritto ad esse spettanti, ai sensi del richiamato art. 1916 del Codice Civile, nei confronti del Concessionario eventualmente responsabile del danno.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario della struttura, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del concessionario o portati nell'ambito della struttura oggetto di concessione dal concessionario medesimo o da terzi.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa prescritta dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata della concessione.

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il concessionario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione.

Costituirà onere a carico del concessionario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalla richiamata assicurazione.

## **9) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Modena un'offerta

secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Il plico-offerta, sigillato con qualsiasi mezzo e riportante all'esterno i dati identificativi del concorrente e l'oggetto della gara, dovrà essere fatto pervenire **entro le ore 12:30 del giorno 26 Agosto 2024** tramite consegna a mano o tramite corriere postale (non farà fede il timbro di spedizione) al seguente indirizzo: **Ufficio Sport e Giovani**, Via Newton n. 150/B – 41126 - Modena - **2° Piano**; i plichi pervenuti oltre tale data e orario non verranno aperti e il soggetto verrà escluso dalla gara. Il plico potrà essere presentato esclusivamente nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il plico offerta, sigillato con qualsiasi mezzo, riportante i dati identificativi dell'offerente e la descrizione della gara: “*GARA CONCESSIONE PALESTRA DI BOXE PALAMOLZA*”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti tre plichi, ciascuno dei quali a loro volta sigillati e identificati riportando all'esterno le seguenti diciture: (PLICO N. 1: Documentazione Amministrativa), (PLICO N. 2: Offerta Tecnica), (PLICO N. 3: Offerta Economica), contenenti:

### **- PLICO N. 1**

“**Documentazione amministrativa**” contenente:

**a)** l'istanza di partecipazione **in bollo** (*applicare sull'istanza una marca da bollo di € 16,00; in alternativa dovranno essere indicati gli estremi della norma che ne legittima l'esenzione*) con la quale riportare i dati identificativi del Rappresentante legale della Associazione/Società (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale), i dati identificativi della Associazione/Società (esatta denominazione, codice fiscale, partita iva, indirizzo sede legale, n. di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC al quale ricorrere per comunicazioni riguardanti la presente procedura di selezione); l'istanza dovrà essere formulata utilizzando il **modello allegato A**), essere debitamente compilata, datata, firmata dal Rappresentante legale ed accompagnata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore;

**N.B.:** in caso di A.T.S./raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'istanza:

- dovrà indicare i soggetti facenti parte del raggruppamento e i rispettivi ruoli (Mandatario/Capogruppo oppure Mandante);

- dovrà contenere i dati relativi ai Rappresentanti legali di tutte le Associazione/Società facenti parte del raggruppamento (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale), i dati identificativi di tutte le Associazione/Società facenti parte del raggruppamento (esatta denominazione, codice fiscale, partita iva, indirizzo sede legale, n. di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC);

- dovrà essere sottoscritta da tutti i Rappresentanti legali dei soggetti componenti il raggruppamento e accompagnata dalla copia del documento d'identità di tutti i sottoscrittori;

- dovrà indicare l'indirizzo PEC della Mandataria/Capogruppo al quale ricorrere per comunicazioni riguardanti la presente procedura di selezione;

**b)** la dichiarazione sostitutiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale dichiarare:

- i dati identificativi (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale) del/i legale/i rappresentante/i, dei titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali della Associazione/Società;

- l'esatta denominazione della Associazione/Società, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo e-mail, il n. di telefono, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, della Associazione/Società;

- il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5) "*Soggetti ammessi e requisiti*" del presente Avviso;

- di essere in grado, in caso di assegnazione, di produrre la garanzia definitiva nei termini previsti al paragrafo 8) "*Garanzie e Assicurazioni*" punto 2) del presente Avviso;

- di essere in grado, in caso di assegnazione, di produrre le polizze assicurative nei termini previsti al paragrafo 8) "*Garanzie e Assicurazioni*" punto 3) del presente Avviso;

- di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni poste dall'Avviso Pubblico e dallo schema di atto di concessione **di cui all'allegato D)**;

- che il sopralluogo è stato effettuato nei termini di cui al paragrafo 6) del presente Avviso e di accettare la consegna dell'impianto sportivo oggetto di concessione nello stato in cui si trova avendolo ritenuto idoneo senza sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività;

***oppure***

- che il sopralluogo non è stato effettuato accettando comunque la consegna dell'impianto sportivo oggetto di concessione nello stato in cui si trova senza sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività;

***nel caso in cui il soggetto offerente sia una Società:***

- che la Società è iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per categoria pertinente, indicando espressamente:

- il numero di iscrizione;

- il nominativo dei legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici;

- che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato, che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa utilizzando il **modello allegato B)**, essere debitamente compilata, datata, firmata dal Rappresentante legale ed accompagnata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore;

**NB: in caso di A.T.S./raggruppamento temporaneo di concorrenti (*Associazione Temporanea*)**

**di Scopo / raggruppamento):**

- la dichiarazione di cui al punto b) del presente paragrafo 9), dovrà essere prodotta separatamente da ogni singolo componente il raggruppamento e tutte le dichiarazioni inserite nel PLICO N. 1 "*Documentazione amministrativa*";

- in caso di aggiudicazione è previsto l'impegno a costituire la/il costituenda/o A.T.S./raggruppamento di che trattasi fornendo i dati identificativi della/lo stessa/o e i dati anagrafici del futuro rappresentante legale per la stipula dell'atto di concessione.

c) la ricevuta di versamento della cauzione provvisoria secondo le modalità previste al paragrafo 8), "*Garanzie e Assicurazioni*" punto 1), del presente avviso;

d) la copia dello Statuto della Associazione/Società sportiva dilettantistica partecipante alla procedura selettiva; In caso di A.T.S./raggruppamento temporaneo dovrà essere inserita nel PLICO N. 1 "Documentazione amministrativa" la copia dello Statuto di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta, quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione comporterà l'**esclusione** dalla stessa.

Ogni difformità, incompletezza, omissioni e sussistenza di errori nella documentazione richiesta, potrà essere sanata a seguito di richiesta di integrazione o rettifica nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

**PLICO N. 2**

"**Offerta tecnica**" contenente un elaborato ed eventuali allegati ove sia descritto, in ordine sequenziale, tutto quanto richiesto al paragrafo 7) "*Modalità di scelta del concessionario*" punto 2) lettere a), b), c), d), e), f), g);

L'elaborato dovrà essere redatto in lingua italiana su fogli di formato A4 (o di altro formato ove si tratta di elaborati grafici). Per omogeneità e migliore comprensione è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano Times New Roman 12 per un numero massimo di 16 pagine numerate, con numerazione sequenziale delle pagine medesime. Nel numero massimo di pagine non sono compresi l'indice, gli allegati, i curricula, le eventuali copertine.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, da apposita Commissione, secondo i criteri e parametri riportati nel precedente paragrafo 7) "*Modalità di scelta del concessionario*" punto 2).

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

**PLICO N. 3**

"**Offerta economica**", contenente, **a pena d'esclusione**, il modello appositamente predisposto "*Modello offerta economica*" (**allegato C**), con il quale indicare il rialzo (espresso in percentuale) offerto da applicare al canone annuo di concessione posto a base di gara di cui al paragrafo 7) punto

1), espresso in cifre e in lettere. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto che l'ha presentata. In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Amministrazione.

In caso di A.T.S./raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta dovrà essere formulata dalla mandataria e sottoscritta in solido da tutti i Rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

## 10) OPERAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte verrà nominata una apposita Commissione per l'esame della documentazione e delle offerte presentate. La Commissione sarà composta da tre membri esperti i quali per operare non dovranno trovarsi, ai sensi legge, in condizioni di conflitto di interesse e non dovranno sussistere condizioni di parentela o di affinità con i titolari, amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dei soggetti partecipanti alla selezione, ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala riunioni dell'Ufficio Sport e Giovani, Via Newton n. 150/B – 41126 - Modena - 2° Piano, **il giorno 28 Agosto 2024 alle ore 11:00.**

Le operazioni di selezione pubblica potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla rete civica all'indirizzo: <https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

Tale pubblicazione vale come notifica per i concorrenti partecipanti.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dai legali rappresentanti dei concorrenti, identificate nel verbale, che intendessero presentare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono produrre, al momento di tale richiesta, specifica delega firmata dai Legali rappresentanti con fotocopia di un documento di identità in corso di validità di quest'ultimi.

Sulla base della documentazione pervenuta la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla selezione pubblica i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente Avviso e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di minimo 2 (due) giorni consecutivi; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla selezione pubblica i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di integrazione.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura

dei plichi concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza delle stesse all'interno dei plichi.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche valutandole attribuendo i punteggi previsti dal presente Avviso pubblico.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato relativamente alle offerte tecniche.

La Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, dando lettura del rialzo canone offerto.

La Commissione, eventualmente in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

In caso di esclusioni, ove ricorra il caso, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a redigere la graduatoria e proporrà l'assegnazione della concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida purché vantaggiosa.

In caso di esclusione del concorrente primo in graduatoria, l'Amministrazione Comunale potrà assegnare la concessione dell'impianto sportivo al concorrente che segue nella graduatoria;

## **11) AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell'assegnatario dell'impianto sportivo verrà effettuata valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'assegnazione avverrà con apposito provvedimento dirigenziale a cura della Responsabile del procedimento sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione.

Intervenuta l'assegnazione definitiva, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della selezione pubblica, l'assegnatario della Concessione dovrà, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere l'atto di concessione, che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese del Concessionario ivi comprese le spese di registrazione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'atto di concessione di cui allo schema allegato D) al presente

Avviso nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'assegnatario dovrà presentare al Comune di Modena:

- la documentazione richiesta dal competente Ufficio necessaria per la stipula dell'atto di concessione;
- garanzia definitiva secondo quanto previsto al paragrafo 8) "*Garanzie e assicurazioni*" punto 2) del presente avviso;
- polizze assicurative secondo quanto previsto al paragrafo 8) "*Garanzie e assicurazioni*" punto 3) del presente avviso;

## **12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Severi, Dirigente responsabile del Settore Cultura Sport Giovani e promozione della città

## **13) INFORMAZIONI**

Informazioni e richieste di chiarimenti possono essere inoltrate entro le **ore 12:30** del giorno **09 Agosto 2024** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [sport@cert.comune.modena.it](mailto:sport@cert.comune.modena.it)

Le risposte alle richieste di informazioni e di chiarimento ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet: <https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

È ad esclusiva cura ed interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

## **14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Scudari n. 20 - Modena e.mail [sport@cert.comune.modena.it](mailto:sport@cert.comune.modena.it), telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it) ;

c) i dati personali che riguardano le ditte concorrenti, dei quali l'Amministrazione comunale entra in possesso, saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di selezioni pubbliche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente

procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto assegnatario della concessione dell' impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata del contratto di concessione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

## **15) DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Modena ai seguenti indirizzi:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

<https://www.comune.modena.it/argomenti/sport>

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra per almeno 10 giorni naturali e consecutivi.

Allegati:

- A) Modello istanza di partecipazione
- B) Modello dichiarazione sostitutiva
- C) Modello offerta economica
- D) Schema di atto di concessione
- E) Planimetria

Dalla residenza municipale li, 24 luglio 2024

**Il Dirigente del Servizio promozione della città e Turismo**

Arch. Giovanni Bertugli

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)